

וועדת הוראה  
המחלקה לספרויות זרות ובלשנות  
**טופס בקשה לדחייה בהגשת עבודה**

**הערות:**

1. על הסטודנט להגיש בקשה לדחייה לפחות שבועיים לפני התאריך האחרון להגשה שנקבע על ידי מרצה הקורס.
2. בקשה לדחייה פחות משבועיים לפני תאריך ההגשה תתקבל רק במקרה של אשפוז (עם אישור רפואי) או שמ"פ.

תאריך הגשת הבקשה \_\_\_\_\_

שם הסטודנט \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

שם הקורס \_\_\_\_\_

שם המרצה \_\_\_\_\_

סוג העבודה  
(עבודת סמינר, עבודה, מבחן בית ...)

תאריך אחרון להגשה לפי דרישת המרצה בקורס \_\_\_\_\_

סיבה לאי הגשת העבודה בזמן (נא לפרט או להוסיף מכתב ומסמכים)

---

---

---

---

---

---

---

---

תאריך מוצע להגשת העבודה \_\_\_\_\_

חתימת הסטודנט \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

1. מאשר(ת) דחייה. תאריך מאושר להגשת העבודה עד \_\_\_\_\_

2. אינו-איננה מאשר(ת) את הבקשה נימוק לאי הסכמת המרצה (נא לפרט)

---

---

---

---

---

---

---

---

חתימת המרצה \_\_\_\_\_

חתימת יו"ר וועדת הוראה \_\_\_\_\_